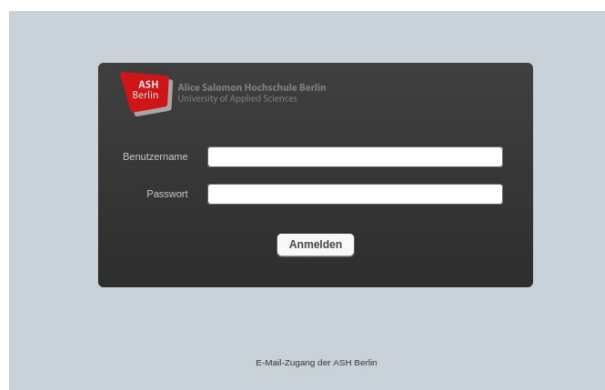
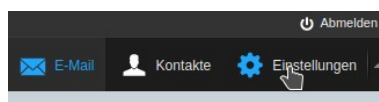


## Abwesenheitsnachrichten im Roundcube einrichten

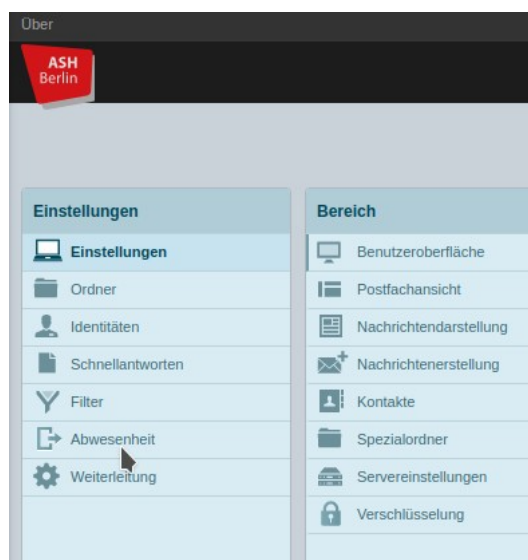
Bitte loggen Sie sich mit Ihrem Mailaccount ein. Wenn Sie für eine Funktionsmailadresse eine Abwesenheitsnotiz einrichten möchten, dann müssen Sie sich mit den Zugangsdaten vom Funktionspostfach einloggen.



Klicken Sie dann in der rechten, oberen Ecke auf „**Einstellungen**“.

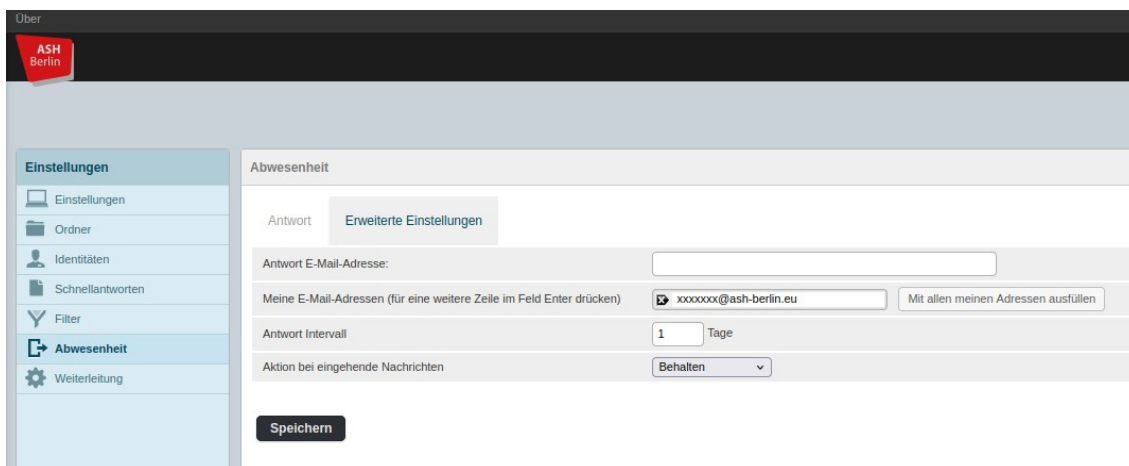


Klicken Sie dann auf der linken Seite auf „**Abwesenheit**“.



Wechseln Sie dann zu „**Erweiterte Einstellungen**“ und prüfen Sie, ob unter „**Meine E-Mail-Adressen**“ auch die entsprechenden Adressen für diesen Mailaccount eingetragen sind. Sie können auch den Button „**Mit allen meinen Adressen ausfüllen**“ drücken, und dann werden die E-Mail-Adressen aus Ihren Identitäten übernommen. Die Abwesenheitsnotiz reagiert nur auf die hier eingetragenen E-Mail-Adressen, aber auch nur auf Adressen, die in Ihrem Postfach eingehen.

Drücken Sie dann auf „**Speichern**“.



The screenshot shows the 'Abwesenheit' (Absence) settings page in the 'Erweiterte Einstellungen' (Advanced Settings) tab. The left sidebar contains a menu with options: Einstellungen, Ordner, Identitäten, Schnellantworten, Filter, Abwesenheit (selected), and Weiterleitung. The main content area includes the following fields:

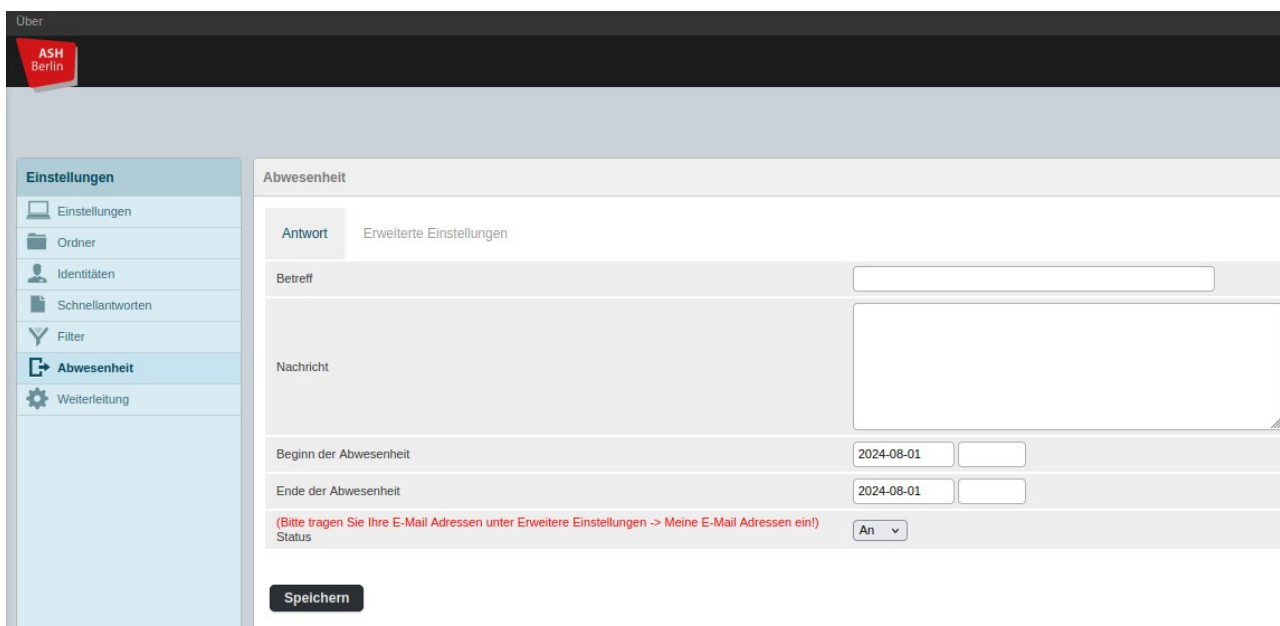
- Antwort: **Erweiterte Einstellungen**
- Antwort E-Mail-Adresse:
- Meine E-Mail-Adressen (für eine weitere Zeile im Feld Enter drücken):
- Antwort Intervall:  Tage
- Aktion bei eingehende Nachrichten:

A **Speichern** button is located at the bottom left of the form.

Wechseln Sie dann auf den Reiter „**Antwort**“ und tragen Ihren Betreff und die Abwesenheitsnotiz ein. Sie können auch einen Beginn und ein Ende der Abwesenheitsnotiz festlegen. Nur in diesem Zeitraum wird dann eine Abwesenheitsnotiz gesendet.

Setzen Sie dann den Status auf „**AN**“ und drücken auf „**Speichern**“.

Wenn Sie kein Beginn und Ende definiert haben, dann wird ab sofort eine Abwesenheitsnotiz gesendet, ansonsten nur in dem festgelegten Zeitraum.



The screenshot shows the 'Abwesenheit' (Absence) settings page in the 'Antwort' (Response) tab. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area includes the following fields:

- Antwort: **Erweiterte Einstellungen**
- Betreff:
- Nachricht:
- Beginn der Abwesenheit:
- Ende der Abwesenheit:
- (Bitte tragen Sie Ihre E-Mail Adressen unter Erweiterte Einstellungen -> Meine E-Mail Adressen ein!) Status:

A **Speichern** button is located at the bottom left of the form.